

Kundenbetreuer*in (Backoffice)

Ab sofort oder nach Absprache (50-60%)
Freiburg (DE), Bern (CH) & remote



TEACHY



**Gestalte mit uns die Zukunft der Bildung
für die nächste Generation!**

Als Matchmaker*in bringst du die Schüler*innen und Tutor*innen von TEACHY zusammen und sorgst durch den perfekten Match für maximalen Lernerfolg. Als wichtiger Teil unserer Rundum-sorglos-Betreuung bist du für den administrativen Bereich zuständig – Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich!

Core Values

- **Customer & Tutor Orientation:** Wir handeln immer im Interesse unserer Kunden und Tutoren.
- **Own your Ship:** Du verantwortest und gestaltest deinen Bereich selbstständig.
- **Be one TEACHY Team:** Unser Team ist uns das Wichtigste und macht den Unterschied.
- **Live the TEACHY Mindset:** Wir wollen gemeinsam wachsen und entwickeln uns selbst weiter.
- **Share your daily Success:** Grosse Erfolge sind die Summe aus vielen kleinen.



Es gibt im Leben ein paar Momente, in denen sich eine Chance auftut. Dies ist deine! Ergreife sie und werde Teil eines hochmotivierten Startup-Teams in Bern. Mit deiner Arbeit leistest du einen sehr wichtigen und spürbaren Beitrag für unser schnell wachsendes Unternehmen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Kundenbetreuer*in (Backoffice)

Ab sofort oder nach Absprache / 50-60% / Freiburg (DE), Bern (CH) & remote

TEACHY ist ein mehrfach ausgezeichnetes Bildungs-Startup im Herzen von Bern und bietet professionelle Einzelförderung für Schüler*innen, Lernende, Studierende und Berufstätige aller Stufen, Level und Fächer durch qualifizierte, sympathische, von TEACHY zertifizierten Tutor*innen.

Der Unterricht findet sowohl lokal im Lernstudio in Bern (Welle7), beim Kunden vor Ort, im Büro des Kunden als auch mit innovativem Online-Unterricht weltweit statt. Den Fokus legen wir auf die Chemie zwischen den Schüler*innen und unseren Tutor*innen. Denn mit dem optimalen Match wird jedes Lernziel erreicht.

Als Matchmaker*in bringst du die Schüler*innen und Tutor*innen von TEACHY zusammen und sorgst durch den perfekten Match für maximalen Lernerfolg. Als wichtiger Teil unserer Rundumsorglos-Betreuung bist du für den administrativen Bereich zuständig – Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich!

Deine Aufgaben

- ◆ Du (er)kennst die Bedürfnisse unserer Schüler*innen und verbindest sie mit unseren Tutor*innen – It's a Match!
- ◆ Du bist die Schnittstelle zwischen unseren Tutor*innen und Schüler*innen und knüpfst durch deine engagierte, herzliche Art gute und langfristige Beziehungen
- ◆ Du unterstützt bei der Gestaltung von individuellen Lernprogrammen und erstellst schriftliche Aufträge an Tutor*innen
- ◆ Du pflegst unsere Tools (CRM, Matchmaking System) und bearbeitest Anfragen sorgfältig und präzise
- ◆ Du bringst wertvolle Ideen ein, wodurch du deinen Bereich und interne Projekte voranbringst

Dein Profil

- ◆ Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und positive, empathische Persönlichkeit
- ◆ Berufserfahrung als administrative/r Mitarbeiter*in oder im Backoffice von Vorteil. Engagierte Quereinsteiger*innen aus der Gastronomie, Hotellerie und Studierende sind herzlich willkommen
- ◆ Begeisterung für gute Bildung und Spass an administrativen Aufgaben und Detailgenauigkeit
- ◆ Teamplayer mit Flair für selbstständiges, lösungs- und erfolgsorientiertes Arbeiten
- ◆ Von Vorteil: Verständnis von Schweizer Mundart (insb. Region Bern)

Was dich erwartet

- ◆ Flexible Einteilung der Arbeitszeit
- ◆ Ein schnell wachsendes Startup mit viel Verantwortung und Spielraum für die Umsetzung deiner Ideen
- ◆ Die Chance auf persönliche Weiterentwicklung
- ◆ Ein dynamisches, innovatives Arbeitsumfeld und ein hochmotiviertes Team, das mit viel Herz auf den gemeinsamen Erfolg hinarbeitet und diese in Team-Events feiert

Du fühlst dich angesprochen? Dann werde jetzt Teil von TEACHY und bewirb dich mit Lebenslauf und Motivationsschreiben auf <https://www.teachy-jobs.ch/bewerben-team/>.

Wir freuen uns auf dich!